

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Малобугульминской средней
общеобразовательной Малобугульминской
средней школы
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

(протокол от «29» августа 2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Малобугульминской средней общеобразовательной
Малобугульминской средней школы
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

А.А.Гараев

ф.и.о.

приказ от «31» августа 2022 г № 78 о /д.



СОГЛАСОВАНО

с Советом Учреждения
Малобугульминской средней школы
(протокол от «27 » августа 2022 г № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Малобугульминской средней общеобразовательной
Малобугульминской средней школы
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

село Малая Бугульма

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Малобугульминской средней общеобразовательной школе Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Малобугульминская средняя школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), статья 58;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.12.2010 № 1897(с изменениями и дополнениями, приказы: 29.12.2014г № 1644; от 31.12.2015 № 1577, с изменениями (приказ Минпросвещения от 11.12.2020 г № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся» - далее - ФГОС основного общего образования);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.05.2012 № 413(с изменениями и дополнениями, приказы: от 29.12.2014г № 1645; от 31.12.2015 № 1578; от 29.06.2017 № 613 (далее - ФГОС среднего общего образования);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115(с изменениями от 11.02.2022);
- Постановления Главного государственного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648 – 20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Закона Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: постановление правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к

- зашите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Уставом Малобугульминской средней школы и другими локальными актами Малобугульминской средней.
- 1.3. Положение принимается Педагогическим советом Малобугульминской средней и утверждается директором Малобугульминской средней школы.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.
- 1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.
- 1.7. Контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми учащимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут. Все перечисленные виды работ называются оценочными процедурами.
- 1.8. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации учащихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в Малобугульминской средней школе и нацеленная на оценку достижения каждым учащимся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 1.9. Под диагностической работой в данных рекомендациях понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в Малобугульминской средней школе и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки учащихся, включая достижение каждым учащимся и/или группой учащихся (классом, всеми классами образовательной организации), требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обусловливающие выявленные результаты обучения.
- 1.10. В целях упорядочивания системы оценочных процедур:
- а) оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - б) оценочные процедуры не должны проводиться на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - в) для учащихся одного класса не более одной оценочной процедуры в день;

г) не допускается ситуация замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ учащихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не допускается использование для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

1.11. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования заместитель директора по учебной работе:

а) формирует единый для Малобугульминской средней школы график на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Малобугульминской средней школе, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия. График проведения оценочных процедур утверждается приказом директора школы.

б) сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, размещается на сайте Малобугульминской средней школы на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

1.12. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием Малобугульминской средней школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации Малобугульминской средней школы графика;
- другими значимыми причинами.

При участии Малобугульминской средней школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом график корректируется с сохранением условий, указанных в подпунктах "б - е" пункта 1.10 настоящего Положения.

1.13. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Малобугульминской средней школы.

1.14. При выставлении оценок используется следующая система оценок:

«отлично» - 5,

«хорошо» - 4,

«удовлетворительно» - 3,

«неудовлетворительно» - 2;

1.15. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов;
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 2-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант с грамматическим задание, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- зачет;
- диагностика (стартовая);
- директорская контрольная работа
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1 – 4 классах;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5 – 8 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

Для оценивания метапредметных результатов каждый учитель 1-4 классов ведет оценочный лист учета сформированности универсальных учебных действий, который хранится в Портфолио ученика (*приложение № 1*)

2.6. Для оценивания индивидуальных достижений метапредметных результатов учащихся 5-8 классов каждый классный руководитель ведется лист индивидуальных достижений, который хранится у учителя (*приложение № 7*).

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации оценок. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится диагностика индивидуальных знаний по предметам учебного плана. Результаты диагностики, проводимой в 1-х классах, фиксируются в карте индивидуальных достижений 1 раз в полугодии (*Приложение № 3*).

2.8. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за учебную четверть/полугодие.

2.8.1. Выставление отметок за четверть/полугодие представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода.

2.8.2. Отметки учащимся за четверть/полугодие выставляются на основе результатов административных (далее – директорских) контрольных работ и/или других форм контроля с учетом их фактических знаний, умений и навыков, текущих отметок, полученных учащимися за учебный период.

Директорские контрольные работы и/или другие формы контроля по итогам учебной четверти/полугодия проводятся по графику, утвержденному приказом директора Малобугульминской средней школы.

2.8.3. В 2 – 11 классах по предметам учебного плана: «Литературное чтение», «Литература», «Государственный язык субъекта Российской Федерации (татарский)», «Родной (тат/рус) язык», «Родная (тат/рус) литература», «Музыка», «ИЗО», «Искусство», «Технология», «ОБЖ», «Физкультура», «ОРСКЭ», «ОДНКНР» отметка за четверть/полугодие выставляется на основании средней арифметической текущих отметок, полученных учащимися за учебный период.

2.8.4. Отметки учащихся за четверть/полугодие должны быть выставлены обоснованно и объективно:

- при среднем балле текущей успеваемости за период 4,50 и положительных результатах директорской контрольных работ и/или других форм контроля - выставляется отметка «5»;
- при среднем балле текущей успеваемости за период 3,50 и положительных результатах директорской контрольной работы - выставляется отметка «4»;
- при среднем балле текущей успеваемости за период 2,50 и положительных результатах директорской контрольной работы - выставляется отметка «3»;
- при среднем балле текущей успеваемости за период 2,50 и отсутствии положительных результатов директорскую контрольную работу за четверть/полугодие не может быть выставлена положительная отметка - выставляется отметка «2»;

2.8.5. Оценки за четверть/полугодие «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия текущих отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.8.6. Учащимся, отсутствующим на занятиях в период проведения директорских контрольных работ и /или других форм контроля, и имеющим уважительную причину (находящимся на длительном лечении в лечебных и санаторных учреждениях, заболевшим в период проведения административных контрольных работ, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на республиканские, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия), подтвержденную соответствующими документами, отметки за четверть/полугодие выставляются на основании средней арифметической отметки текущего контроля успеваемости, осуществляемого потенциально и поурочно, без проведения директорских контрольных работ и/или других форм контроля.

2.8.7. Учащимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, отметки за четверть/полугодие выставляются на основании средней арифметической отметки текущего контроля успеваемости, осуществляемого потенциально и поурочно без проведения директорских контрольных работ и/или других форм контроля.

2.8.8. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

2.8.9. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.8.10. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию в Малобугульминской средней школе в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; учащиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения. Формы промежуточной аттестации в

конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в марте/апреле месяце, из предусмотренных Учебным планом;

- 3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:
 - 3.5.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком Малобугульминской средней школы после прохождения программного материала по предметам;
 - 3.5.2. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.
 - 3.5.3. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Малобугульминской средней школы, учебном кабинете, на официальном сайте Малобугульминской средней школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.
 - 3.5.4. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы в присутствии ассистентов, назначенных приказом директора Малобугульминской средней школы .
 - 3.5.5. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистентов, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки оформляются протокольно (*приложение № 4*). При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки (ВГО) учителем заполняется Ведомость промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки (*приложение № 5*).
 - 3.5.6. Учащимся, отсутствующим на занятиях в период проведения промежуточной аттестации и имеющим уважительную причину (находящимся на длительном лечении в лечебных и санаторных учреждениях, заболевшим в период проведения промежуточной аттестации, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на республиканские, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия), подтвержденную соответствующими документами, формой проведения промежуточной аттестации является выставление годовой отметки (ВГО) на основании средней арифметической четвертных/полугодовых отметок.
- 3.6. Промежуточная аттестация по элективным курсам на уровне среднего общего образования, в том числе по элективному курсу «Индивидуальный учебный проект» устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме зачета без фиксации в электронном журнале.
- 3.7. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем учащимся в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 3.8. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем учащимся в электронный

журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- 3.9. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.
- 3.10. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания.
- 3.11. При положительных результатах промежуточной аттестации (отметки «3» - «5»), проводимой в форме контрольной работы и/или других форм контроля, годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок по предмету и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.
- 3.12. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс.
- 3.13. При условии неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию, проводимой в форме контрольной работы и/или других форм контроля, за учебный год выставляется отметка «2»;
- 3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ученики, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.15. К государственной итоговой аттестации допускается учащиеся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план;
- 3.16. По окончании учебного года (в последний день учебного года, согласно календарного учебного графика), с учётом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, издаются приказы «О допуске учащихся 9, 11 – х классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1 – 8, 10 классов в следующий класс». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается посписочный состав учащихся (в винительном падеже).
- 3.17. Классные руководители обязаны довести до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета Малобугульминской средней школы о переводе учащегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзамена — в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.
- 3.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 3.19. Для учащихся, имеющих академическую задолженность и переведенных в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему

учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебному плану и по формам прошлого учебного года.

- 3.20. Администрация Малобугульминской средней школы обязана установить порядок и сроки ликвидации академической задолженности.
- 3.21. Малобугульминская средняя школа при организации ликвидации академической задолженности учащимся обязана:
 - создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (повторной промежуточной аттестации учащихся).
- 3.22. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
 - создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.
- 3.23. Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем - предметником, в присутствии ассистента.
- 3.24. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз школой создается соответствующая комиссия:
 - комиссия формируется по предметному принципу;
 - количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора школы. В комиссию входит не менее трех человек.
- 3.25. По результатам повторной промежуточной аттестации проводится педагогический совет с участием родителей (законных представителей) учащегося, имевшего академическую задолженность, на котором принимается решение о переводе в следующий класс; о повторном году обучения; о переводе на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии (ПМПК); о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.26. В личном деле ученика, переведенного в следующий класс условно, в сведениях об успеваемости по предмету ставится отметка «2» (неудовлетворительно). При ликвидации академической по данному предмету в клетке рядом с «неудовлетворительной» отметкой через дробь ставится отметка, полученную при повторной промежуточной аттестации. В личное дело ученика прикладывается выписка из приказа «О переводе в следующий класс». В случае повторного года обучения прикладывается выписка из приказа «О повторном обучении».
- 3.27. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 3.28. В случае поступления в школу учащегося из школ с другой системой оценивания (семестр, триместр) формы и порядок проведения ПА определяется педагогическим советом.
- 3.29. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседании школьных методических объединений учителей, которое проводится по плану по результатам

учебного года, педагогического совета, учитываются при подготовке анализа работы Малобугульминской средней школы за учебный год.

- 3.30. **Оценивание и промежуточная аттестация учащихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья.** С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в форме выставления годовой отметки (ВГО) на основании средней арифметической четвертных/полугодовых отметок.

4. Промежуточная аттестация для обучающихся по индивидуальному плану на дому

4.1. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому, формой проведения промежуточной аттестации является «Выставление годовой отметки (ВГО)». Отметка за учебный год выставляется на основании средней арифметической четвертных/полугодовых отметок.

4.2. Если учащийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение.

4.3. Государственная итоговая аттестация учащихся, находящихся на длительном лечении проводится в порядке, установленном Минпросвещения РФ, Рособрнадзора РФ от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 17.11.2018 № 190/1512

5. Текущий контроль и промежуточная аттестация при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

5.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

5.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе Учи.ру , в РЭШ или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать учащимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал

5.4. Форма проведения промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в форме выставления годовой отметки (ВГО) на основании средней арифметической четвертных/полугодовых отметок.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Малобугульминской средней школе.

- 6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация может проводиться в течение одного учебного года, но не должна совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
- 6.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами учащихся.
- 6.4. Промежуточная аттестация для экстернов проходит в форме директорской контрольной работы и/или других форм контроля, которая определяется на педагогическом совете в марте/апреле текущего года и утверждается приказом директора Малобугульминской средней школы.
- 6.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами Малобугульминской средней школы. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.
- 6.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки, установленные приказом о зачислении экстерна.
- 6.7. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.
- 6.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 6.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Малобугульминской средней школы.
- 6.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 6.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению, к настоящему Положению.
- 6.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА)

- 7.1. Освоение учащимися основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников
- 7.2. Государственная итоговая аттестация по основным образовательным программам основного общего образования проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 7.11.2018 г. под № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования»;

- 7.3. ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (обязательные предметы), а также экзамены по выбору учащегося, экстерна по двум учебным предметам из числа учебных предметов: «Литература», «Физика», «Химия», «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Иностранный язык» (английский), «Информатика», «Родной язык», «Родная литература».
- 7.4. Государственная итоговая аттестация по основным образовательным программам среднего общего образования проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 7.11.2018 г. под № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования»;
- 7.5. Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательную программу среднего общего образования, проводится по обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика», а также по следующим учебным предметам: «Литература», «Физика», «Химия», «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Иностранный язык» (английский), «Информатика», «Родной язык» и (или) «Родная литература», которые учащиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.
- 7.6. Учащийся самостоятельно выбирает уровень (базовый или профильный), в соответствии с которым будет проводится ГИА по учебному предмету «Математика».
- 7.7. Допускается прохождение учащимися ГИА по завершении изучения отдельных предметов после 10 класса.

8. Правила оформления комплектов материалов текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

8.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения текущих контрольных работ и промежуточной аттестации учащихся формируются в комплект материалов следующего содержания:

- аналитическая справка о результатах выполнения работы;
- контрольно-измерительные материалы;
- работы учащихся.

8.2. Результаты контрольных работ анализируются учителями и оформляются в виде аналитической справки;

8.3. Требования к оформлению контрольных работ изложены в Положении о едином орфографическом режиме Малобугульминской средней Малобугульминской средней школы.

9. Оформление контрольных измерительных материалов

9.1. Контрольные работы проводятся по КИМам.

9.2. Текущие (тематические) контрольные работы проводятся по диагностическим материалам, разработанным учителями-предметниками, утверждаются директором Малобугульминской средней школы.

9.3. Материалы директорских контрольных работ/и (или) других форм контроля за четверть/полугодие и промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений Малобугульминской средней школы в соответствии с требованиями стандарта ФГОС, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором Малобугульминской средней школы.

9.4. КИМы предполагают наличие не менее двух вариантов заданий (за исключением диктанта или изложения) и дифференциацию заданий (обязательно наличие заданий повышенного уровня сложности), образец оформления КИМов (*Приложение 6*).

10. Хранение контрольных работ.

- 10.1. Комплекты документов или тетради с текущими контрольными работами хранятся у учителя в течение одного учебного года (с 1 сентября до 31 августа).
- 10.2. Комплекты документов директорских контрольных работ за четверть/ полугодие хранятся у учителя в течение одного учебного года (с 1 сентября до 31 августа). Аналитическая справка сдается заместителю директора не позднее 3-х дней после проведения работы, хранится в течение 3 - х лет.
- 10.3. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе: работы учащихся в течение одного последующего учебного года, протоколы в течение 3-х лет.
- 10.4. Карты индивидуальных достижений учеников 1 класса хранятся у учителя в течение последующего года.

Настоящее Положение действует до принятия другого локального акта

Приложение № 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Малобугульминская средняя общеобразовательная школа
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Оценочный лист по метапредметным результатам

учащегося 1 «_____» класса

	Универсальные учебные действия	Самооценка (с родит.)	Оценка учителя
	Регулятивные УУД		
1.	Организовывать свое рабочее место под руководством учителя.		
2.	Определять цель выполнения заданий на уроке, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя.		
3.	Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя.		
4.	Использовать в своей деятельности простейшие приборы: линейку, треугольник и т.д.		
5.	Проявлять инициативу и самостоятельность в обучении.		
	Познавательные УУД		
1.	Ориентироваться в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела.		
2.	Отвечать на простые вопросы учителя, находить нужную информацию в учебнике.		
3.	Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие.		
4.	Группировать предметы, объекты на основе существенных признаков.		
5.	Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное; определять тему.		
	Коммуникативные УУД		
1.	Участвовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях.		
2.	Отвечать на вопросы учителя, товарищей по классу.		
3.	Соблюдать простейшие формы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить.		
4.	Слушать и понимать речь других.		
5.	Работать в паре, группах.		

В - высокий уровень

С - средний уровень

НС - ниже среднего

Н- низкий уровень

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Малобугульминская средняя общеобразовательная школа
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Оценочный лист по метапредметным результатам

учащегося 2 «_____» класса

	Универсальные учебные действия	Самооценка	Оценка учителя
	Регулятивные УУД		
1.	Самостоятельно организовывать свое рабочее место.		
2.	Следовать режиму организации учебной и внеучебной деятельности.		
3.	Определять цель учебной деятельности с помощью учителя.		
4.	Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя.		
5.	Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя и алгоритмам, описывающим стандартные учебный действия.		
6.	Осуществлять само- и взаимопроверку работ.		
7.	Корректировать выполнение задания.		
8.	Оценивать выполнение своего задания по следующим параметрам: легко или трудно выполнять, в чем сложность выполнения.		
	Познавательные УУД		
1.	Ориентироваться в учебниках (система обозначений, структура текста, рубрики, словарь, содержание).		
2.	Самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий в справочниках, словарях, таблицах, помещенных в учебниках.		
3.	Ориентироваться в рисунках, схемах, таблицах, представленных в учебниках.		
4.	Подробно и кратко пересказывать прочитанное или прослушанное, составлять простой план.		
5.	Объяснять смысл названия произведения, связь с его содержанием.		
6.	Сравнивать и группировать предметы, объекты по нескольким основаниям; находить закономерности, самостоятельно продолжать их по установленному правилу.		
7.	Наблюдать и делать простые выводы.		
8.	Выполнять задания по аналогии.		
	Коммуникативные УУД		
1.	Соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения.		
2.	Читать вслух и про себя тексты учебников, художественных и научно-популярных книг, понимать прочитанное; понимать тему высказывания (текста) по содержанию, по заголовку.		
3.	Оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций.		
4.	Участвовать в диалоге; слушать и понимать других, реагировать на реплики, задавать вопросы.		

5.	Выслушивать партнера, договариваться и приходить к общему решению, работая в паре.		
6.	Выполнять различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи).		

В - высокий уровень

С - средний уровень

НС - ниже среднего

Н- низкий уровень

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Малобугульминская средняя общеобразовательная школа
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Оценочный лист по метапредметным результатам
учащегося 3 «_____» класса

	Универсальные учебные действия	Самооценка	Оценка учителя
	Регулятивные УУД		
1.	Самостоятельно формулирует задание.		
2.	Выбирает для выполнения определенной задачи различные средства.		
3.	Осуществляет итоговый и пошаговый контроль результатов.		
4.	Оценивает результаты собственной деятельности.		
5.	Адекватно воспринимает критику ошибок и учитывает ее в работе над ошибками.		
6.	Ставит цель собственной познавательной деятельности и удерживает ее.		
7.	Планирует собственную внеурочную деятельность с опорой на учебники и рабочие тетради.		
8.	Регулирует свое поведение в соответствии с моральными нормами и этическими требованиями.		
9.	Планирует собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными ситуациями.		
	Познавательные УУД		
1.	Ориентируется в учебниках.		
2.	Самостоятельно предполагает, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала.		
3.	Сопоставляет и отбирает информацию, полученную из различных источников.		
4.	Составляет сложный план текста.		
5.	Устанавливает причинно-следственные связи, строит логичные рассуждения, анализирует, сравнивает, группирует различные объекты, явления.		
6.	Самостоятельно делает выводы, перерабатывает информацию, представляет информацию в виде схем, моделей, таблиц, сообщений.		
7.	Умеет передавать содержание в сжатом, выборочном, развернутом виде, в виде презентаций.		

Коммуникативные УУД			
1.	Владеет диалоговой формой речи.		
2.	Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное.		
3.	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных ситуаций.		
4.	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.		
5.	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.		
6.	Участвует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план и конечную цель.		
7.	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.		
8.	Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач.		

В - высокий уровень

С - средний уровень

НС - ниже среднего

Н- низкий уровень

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Малобугульминская средняя общеобразовательная школа
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Оценочный лист по метапредметным результатам
учащегося 4 _____ класса

	Универсальные учебные действия	Само-оценка	Оценка учителя
	Регулятивные УУД		
1	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приема действий, корректировать работу по ходу выполнения.		
2	Выбирать для выполнения определенной задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.		
3	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.		
4	Оценивать результаты собственной деятельности, объяснять по каким критериям проводилась оценка.		
5	Адекватно воспринимать аргументированную критику ошибок и учитывать ее в работе над ошибками.		
6	Ставить цель собственной познавательной деятельности (в рамках учебной и проектной деятельности) и удерживать ее.		
7	Планировать собственную внеурочную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.		
8	Регулировать свое поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями.		
9	Планировать собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными ситуациями: маршрут движения, время. Расход продуктов, затраты и т.д.		
	Познавательные УУД		

1	Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на свое целеполагание.		
2	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала.		
3	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет)		
4	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналоги, использовать обобщенные способы и осваивать новые приемы.		
5	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать ее, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, сообщений		
6	Составлять сложный план текстов		
7	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развернутом виде, в виде презентаций.		
Коммуникативные УУД			
1	Владеет диалоговой формой речи.		
2	Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное.		
3	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных ситуаций.		
4	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.		
5	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.		
6	Участвует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.		
7	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.		
8	Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач.		

В - высокий уровень

С - средний уровень

НС - ниже среднего

Н- низкий уровень

Приложение № 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Малобугульминская средняя общеобразовательная школа
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации учащихся 1 __ класса

Ф.И.О. учителя: _____
Всего в классе _____ человек.
Выполняли работу _____ человек.

№	Ф.И.О. учащегося	Заключение об усвоении программы
1		усвоил/не усвоил
2		
3		
4		

Учитель _____
(Ф.И.О.) подпись

Директор Малобугульминской средней школы: _____

Приложение № 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Малобугульминская средняя общеобразовательная школа
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Карта мониторинга индивидуальных знаний за _____ полугодие
учащихся 1 класса Малобугульминской средней Малобугульминской средней школы
по _____ (например, обучению грамоте) за 20____/20____ учебный год
учитель: _____

№	Содержание модулей учебного процесса									Итоговый уровень
	Фамилия, имя ученика									
1.										
2.										
3.										

В-(высокий) знание уч-ся выше требуемой программы
С- (средний) знание уч-ся полностью соответствует
требуемой программы
Н- (низкий) усвоен программный минимум
М- (ниже среднего) не усвоен программный минимум

Приложение №4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Малобугульминская средняя общеобразовательная школа
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

**Протокол
проведения промежуточной аттестации
за _____ учебный год**

по _____
указать предмет

Класс _____

Кол-во уч-ся в классе: _____

не явились _____
ф.и. (причина)

Ф.И.О. учителя

Ф.И.О. , должность ассистентов

Форма промежуточной аттестации

Дата проведения _____

№ п/п	Ф.И.О. ученика	Отметка

По предмету русский язык при проведения промежуточной аттестации в форме диктанта с грамматическим заданием

№ п/п	Ф.И.О. ученика	Отметка	
		Диктант	Грамматическое задание

Учитель _____
подпись

Ассистенты _____
подпись

Приложение № 5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Малобугульминская средняя общеобразовательная школа
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Ведомость промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки.

за _____ учебный год
по предмету _____
учащихся _____ класса

№	ф.и.о. учащегося	Оценка за учебную четверть				Годовая оценка
		I	II	III	IV	

Приложение № 6

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Малобугульминская средняя общеобразовательная школа
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Характеристика

ученика 4 _____ класса Малобугульминской средней Малобугульминской средней школы

Дата рождения: _____

Обучается в данном коллективе с _____ класса

Межличностные отношения

Отношение к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям: _____

Стиль отношений со сверстниками: _____

Пользуется авторитетом в коллективе: _____

Как участвует в школьных мероприятиях: _____

Выполняет общественные поручения: _____

Участвует в общественно-полезном труде: _____

Предпочитает труд: _____

Отношение к себе: _____

Культура поведения: _____

Учебная деятельность

Отношение к учебе: _____

Качество выполнения работы: _____

Уровень развития внимания _____

Запоминание учебного материала _____

Вызывает повышенный интерес: _____

Испытывает существенные трудности: _____

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: _____

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: _____

Внешняя реакция на неудачи в учебе: *переживание, подъем активности*

Уровень самооценки: _____

Краткая характеристика сформированности УУД

	Универсальные учебные действия Описание универсальных учебных действий	Уровень
Регулятивные УУД	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приема действий, корректировать работу по ходу выполнения. Выбирать для выполнения определенной задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы. Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов. Планировать собственную внеурочную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради. Регулировать свое поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями.	
Познавательные УУД	Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на свое целеполагание. Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала. Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет) Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приемы. Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать ее, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, сообщений Составлять сложный план текстов Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развернутом виде, в виде презентаций.	

Коммуникативные УУД	Владеет диалоговой формой речи.	
	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных ситуаций.	
	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.	
	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.	
	Участвует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.	
	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.	

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на момент окончания 4 класса у _____

Выпускник овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне образования.

Достижения, увлечения, внеурочная деятельность

Дата: _____

Классный руководитель: _____ /Ф.И.О/

Приложение № 7

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Малобугульминская средняя общеобразовательная школа Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Лист индивидуальных достижений метапредметных результатов

Учеников __ класса Малобугульминской средней Малобугульминской средней школы
(_____ учебный год)

Регулятивные УД

№ П/П	Список класса	Организовывать свое рабочее место:		Определять цель выполнения заданий на уроке, во внеклассной деятельности, в жизненных ситуациях:		Осуществлять контроль в форме сличения своей работы с заданным эталоном		Вносить необходимые дополнения, исправления в свою работу, если она расходится с эталоном (образцом)		Определять последовательность изучения материала, опираясь на илюстративный ряд «маршрутного листа»:	
		1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1.											
2.											
3											

Уровни проявления: высокий (В) проявляется всегда (80-100%); средний (С)- проявляется часто (более 50%); начальный (Н) (низкий)-проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50%); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (---)

Познавательные УУД

№ П/П	Список класса	Ориентироваться в учебниках (система обозначений, структура текста, рубрики, словарь, содержание)		Осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий, используя справочные материалы учебника (под руководством учителя)		Понимать информацию, представленную в виде текста, рисунков, схем		Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие		Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное; составлять простой план	
		1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1.											
2.											

Уровни проявления: высокий (В) проявляется всегда (80-100%); средний (С)- проявляется часто (более 50%); начальный (Н) (низкий)-проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50%); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (---)

Коммуникативные УУД

№ П/П	Список класса	Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить		Вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятное)		Сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре: устанавливать и соблюдать очередность действий, корректно сообщать товарищу об ошибках		Участвовать в коллективном обсуждении учебной проблемы		Сотрудничать со сверстниками и взрослыми для реализации проектной деятельности	
1.		1 полугодие	2 полугодие	1полугодие	2полугодие	1полугодие	2полугодие	1полугодие	2полугодие	1полугодие	2полугодие
2.											

Уровни проявления: высокий (В) проявляется всегда (80-100%); средний (С)- проявляется часто (более 50%); начальный (Н) (низкий)-проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50%); при отсутствии показателей данного результата ставит прочерк (-)

Приложение № 8

Образец оформления контрольно-измерительных материалов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Малобугульминская средняя общеобразовательная школа
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

РАССМОТРЕНЫ
Руководитель ШМО
(учителей начальных классов)
_____ / _____

подпись Ф.И.О.
протокол № _____
от «___» _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
_____ / _____
подпись Ф.И.О.

«____» 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от _____ 20 ____ г
№ _____
Директор Малобугульминской
средней школы

подпись ф.и.о.

КОНТРОЛЬНЫЕ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения директорской контрольной работы
за I учебную четверть _____ учебного года

класс - 9 класс

Приняты на заседании педагогического совета
(протокол № _____ от «___» августа 202____г.)

В Локальном акте Малобугульминской средней
школы прошло проверено и проинтурировано

29 / Гарасев А.А. стр.
Директор школы

